

PRAVIDLA

pro poskytování finančních darů, příspěvků a dotací sportovním a zájmovým organizacím ve městě Ivanovice na Hané na rok 2026

Čl. 1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato Pravidla pro poskytování finančních darů, příspěvků a dotací městem Ivanovice na Hané (dále jen Pravidla) vycházejí ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a upravují postup pro přidělování příspěvků a dotací města Ivanovice na Hané, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

1.2. Příjemcem příspěvků (dotací) mohou být zejména neziskové organizace, spolky, sdružení a fyzické osoby sídlící ve městě Ivanovice na Hané a v místní části Chvalkovice na Hané. Účel žádosti musí být v souladu s podmínkami, uvedenými v těchto pravidlech, zejména čl. 3. a 4.

1.3. Vyřizování příspěvků se řídí účelem dotace, nikoliv hlavním předmětem činnosti žadatele.

1.4. Žádosti projednává a schvaluje Rada města.

Čl. 2. Podání žádostí

2.1. Žádost (příloha č. 1 Pravidel) se podává písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně povinných příloh osobně nebo poštou na podatelnu úřadu města Ivanovice na Hané, nejpozději do 16.11. pro následující rok. Předepsaný formulář je k dispozici na městském úřadu.

2.2. Žádost musí být řádně vyplněna, podepsána statutárním orgánem a opatřena:

- doklady o vyúčtování plateb energií za minulý rok /podmínka pro přidělení příspěvku na energie/
- dokladem o zřízení bankovního účtu,
- kopií stanov s dokladem o registraci u MV ČR (nebo jiným dokladem),

2.3. V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace při opakovaném podání žádosti o dotaci se tyto doklady nedodávají.

Čl. 3. Příspěvky a dotace v oblasti tělovýchovy a sportu

3.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo sportovní vybavení pro podporu práce s mládeží, rozvoje sportu a tělovýchovy

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména oddílů pracujících s mládeží. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení sportovního oddílu. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který oddíl vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva).

V rámci příloh žadatel předloží: orientační roční rozpočet příjmů a výdajů, *účel využití příspěvku, *výše požadovaného příspěvku.

B) Na konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Ivanovicích na Hané a v místní části Chvalkovice na Hané

Jedná se o příspěvek na jednorázové akce např. soutěže, závody, turnaje, veřejné bruslení apod. /v případě nevhodného počasí lze akci přesunout na jiný termín – změna nebude mít vliv na financování akce/.

C) Na reprezentaci města na významné sportovní soutěži celostátního významu, příp. na zahraniční soutěži.

Příspěvek je určen na částečnou úhradu cestovních a ubytovacích nákladů, případně na úhradu věcných darů hostiteli, **pokud se jedná o cestu v zájmu reprezentace města.**

3.2. Z tohoto příspěvku lze proplácet startovné, cestovné, náklady na dopravu a ubytování při sportovních soustředěních, soutěžích a závodech, náklady na výkon rozhodčího včetně cestovného, nájemné sportovišť, energie, vodné, stočné, sportovní vybavení, náklady spojené s propagací, materiál k zajištění konkrétní sportovní akce, odměny trenérů mládeže, ceny do soutěží. Nelze proplácet občerstvení při členských schůzích ani jiné pohoštění. Nelze proplácet mzdové náklady (s výjimkou odměn trenérům mládeže) nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží a věcných darů hostiteli při zahraniční cestě). Dále se

neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelů, zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových táborů.

Čl. 4. Příspěvky a dotace pro ostatní zájmové činnosti

4.1. Příspěvek (dotaci) lze použít:

A) Na celoroční činnost nebo vybavení, akci společenského významu či reprezentaci města

Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Příspěvek může být využit i pro nákup materiálního vybavení organizace (spolku), pokud je toto vybavení pro jeho oblast činnosti nezbytné a přímo s ní souvisí. Rovněž lze příspěvek využít na zajištění provozu a údržby nemovitostí či jiného majetku, který žadatel vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce. Tento majetkový vztah je nutno v žádosti doložit (nájemní smlouva).

Z tohoto příspěvku lze také hradit cestovné, ubytovací náklady a dopravu na akce, pořádané v souladu se stanovami organizace, nájemné, energie, vodné, stočné, náklady spojené s propagací, provozní materiál, odměny externím účinkujícím, autorské honoráře, pojištění majetku, ceny do soutěží. **Nelze proplácet obcerstvení ani jiné pohoštění, mzdové náklady nebo dary třetím osobám (s výjimkou cen do soutěží a věcných darů hostiteli při zahraniční cestě). Dále se neproplácí hovorné za telefony, odměny pořadatelům, prázdninové a rekreační pobyty a zájezdy, které nemají charakter pracovních soustředění.**

Čl. 5. Posuzování žádostí

5.1. Celková částka na příspěvky a dotace bude vždy stanovena v návrhu rozpočtu na příslušný rok v souladu s rozpočtovými pravidly. O poskytnutí příspěvku (dotace) lze požádat v naléhavých a odůvodněných případech i v průběhu roku. Podmínkou schválení příspěvku (dotace) je pak dostatek finančních prostředků v odpovídající položce rozpisu rozpočtu.

Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, jejich formální správnosti a dále jsou posuzovány po obsahové stránce, bere se zřetel zejména na:

- a. podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
- b. podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží
- c. velikost členské základny žadatele,
- d. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
- e. zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti,
- f. zhodnocení materiální podpory.

5.2. Rada města zkontroluje formální správnost a úplnost předložených žádostí. Žádosti, které splňují požadavky odsouhlasí, žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí.

5.3. Rada města navrhne Zastupitelstvu města rozdělení finančních prostředků ke schválení a následné zařazení do rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

5.4. V případě schválení příspěvku (dotace) uzavře město Ivanovice na Hané se žadatelem písemnou smlouvu (příloha č. 4 Pravidel) o poskytnutí příspěvku (dotace).

5.5. Finanční prostředky budou uvolněny do 15 dnů od podpisu smlouvy, a to jednorázově nebo ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty.

Čl. 6. Způsob rozdělování darů, příspěvků a dotací

6. Příspěvky:

Celkový objem finančních prostředků určených na činnost zájmových a sportovních organizací ve městě pro příslušný kalendářní rok se rozdělí dle pravidel schválených zastupitelstvem města Ivanovice na Hané následovně:

6.1

A.1.) Podpora činnosti sportovních a zájmových organizací /TJ Slovan, TJ Sokol, SDH...a ostatní/:

1) příspěvek na mužstvo v soutěži **dospělých** v rámci kolektivních sportů /kopaná, florbal, nohejbal/ – **8.000,- Kč** / účast v soutěži doložena přihláškou/

- 2) příspěvek na mužstvo v soutěži **mládeže** v rámci kolektivních sportů /kopaná, florbal, nohejbal/ – **20.000,- Kč** /účast v soutěži doložena přihláškou/
3) příspěvek na činnost hasičského sportu v soutěžích - **na družstvo 7.000,- Kč**
4) příspěvek na činnost gymnastiky v rámci TJ Sokol Ivanovice na Hané – **25.000,- Kč**

A.2.) Podpora činnosti zájmových organizací /Skaut, Pionýr, KČT, Rarášek, Taneční skupina... /

1) stanovena částka formou finančního daru na kalendářní rok dle předloženého plánu činnosti, počtu účastníků, nákladů na energie, údržby majetku, předpokládaného rozpočtu a pořádaných akcí /viz příloha č.2/

B) Příspěvek na energie – organizace, které mají vlastní zařízení, obdrží **fixní částku ve výši schválené RM** /částky vycházejí ze skutečných nákladů z předcházejících let/: TJ Slovan – **130 000,- Kč**, TJ Sokol Ivanovice – **120 000,- Kč**, TJ Sokol Chvalkovice – **28.000,- Kč**, SDH Ivanovice na Hané – **6000,- Kč**/

V případě ušetření, zbylá částka zůstává pro organizaci, v opačném případě použijí organizace vlastní prostředky na dofinancování.

C) Údržba majetku – příspěvek na udržování a zhodnocování majetku organizací – **max. 70.000 Kč** /dle majetku a plánovaných oprav, rekonstrukcí, předpokládaných dotací.../

D) Podpora akcí pro veřejnost – finanční dar na pořádání mimořádných akcí (slavnosti, festivaly, turnaje, soutěže, akce pro děti - mimo zábavy, plesy, diskotéky apod.) – **max. 10.000 Kč**.

Finanční dar se bude vyplácet zpětně na základě individuálních žádostí podaných k posouzení Radě města.

6.2. Dotační (grantová) podpora:

A) Účelové dotace na investice do sportovního zařízení:

Tato skupina financí slouží k podpoře oddílů při získávání grantů a dotací, jako doplňkového zdroje financí a plně odráží schopnosti a zájem oddílů o získávání finančních prostředků dalšími cestami. Dotace se poskytuje na investiční akce za účelem zkvalitnění stávajících nebo vybudování nových sportovišť na území města Ivanovice na Hané. Maximální částka poskytnutá městem Ivanovice na Hané činí 50% částky nutné k dofinancování projektu.

Čl. 7. Vyúčtování příspěvků a dotací

7.1. Příjemce příspěvku (dotace) dle bodu 6.1 částí A.1., B a C je povinen předložit městu Ivanovice na Hané na předepsaném formuláři (příloha č. 3 Pravidel) vyúčtování příspěvku (dotace) v termínu, který je uveden ve smlouvě, nejpozději však do 31. prosince roku, ve kterém byl příspěvek (dotace) poskytnut. Přílohou tohoto vyúčtování jsou kopie účetních dokladů a kopie bankovních výpisů proplácených faktur, a to **konkrétně dle účelu uvedeného ve smlouvě /jednotlivě dle věkových kategorií/**.

7.2. Příjemce dotace je povinen všechny dotované činnosti zrealizovat a profinancovat nejpozději do 15. 12. kalendářního roku, v němž dotaci obdržel.

7.3. V případě nevyčerpání celého příspěvku (dotace) je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Ivanovice na Hané k datu vyúčtování, tj. do 31. prosince roku, ve kterém byl příspěvek (dotace) poskytnut.

7.4. V případě finančních darů dle bodu 6.1 část A.2.) a bodu 6.1 část D se závěrečné vyúčtování nepodává.

Čl. 8. Neoprávněné použití příspěvků a dotací

8.1. Použití příspěvků či dotací na jiný, než povolený účel bude posuzováno jako neoprávněné použití finančních prostředků a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněné použité finanční prostředky na účet města a současně povinnost poskytovatele tyto finanční prostředky vymáhat a neposkytnout tomuto příjemci dotaci na činnost po dobu následujících dvou let; v případě závažného porušení pravidel / záměrné uvedení nepravdivých údajů/ bude organizace vyloučena ze systému podpory sportu ve městě.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

9.1. Starosta obce a jím pověření pracovníci města Ivanovice na Hané jsou oprávněni provádět kontrolu užití poskytnutých finančních prostředků u příjemce příspěvku (dotace) v souladu s odst. 2 paragrafu 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších změn.

9.2. Na příspěvek (dotaci) není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města a Zastupitelstva města není odvolání.

9.3. Případné změny účelu využití příspěvku (dotace) před jeho použitím **schvaluje na základě písemné žádosti žadatele** Rada města Ivanovice na Hané.

9.4. Součástí Pravidel jsou přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o příspěvek (dotaci) z rozpočtu města Ivanovice na Hané

Příloha č. 2: Seznam organizací pracujících s mládeží a maximální výše poskytnutého finančního daru

Příloha č. 3: Vyúčtování příspěvku (dotace) poskytnutého městem Ivanovice na Hané

Příloha č. 4: Vzor Smlouvy o poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu Města Ivanovice na Hané

9.5. Tato Pravidla byla schválena usnesením Rady města Ivanovice na Hané č. 3 ze dne 15.10.2025 a nabývají účinnosti od 16.10.2025.

.....
Ing. Vlastislav Drobílek, starosta

.....
Petr Burian, místostarosta

Žádost

o příspěvek (dotaci) z rozpočtu města Ivanovice na Hané

* účel použítí zakroužkujte

A)* na činnost organizace	B)* na energie	C)* na údržbu majetku	D)* akce pro veřejnost	E)* akce ČR a mezinárodní
Název akce (účel dotace)				
Požadovaná částka v Kč				
Název žadatele (jméno a příjmení)				
Adresa (bydliště)				
IČ (datum narození)				
Statutární zástupce				
Bankovní spojení				
Tel.:	E-mail:	www.		

[illegible]

[illegible]

.....

razítko a podpis žadatele

[illegible]

Žádost

zájmových organizací o finanční dar z rozpočtu města Ivanovice na Hané

Název žadatele:		
Adresa:		
IČO:		
Statutární zástupce:		
Bankovní spojení:		
Tel.:	E-mail:	www.

Požadovaná částka v Kč	
---------------------------	--

Zdůvodnění žádosti: *(v případě nedostatku místa doplňte v samostatné příloze)*

Přílohy žádosti: *(doplňte názvy příloh, které k žádosti přikládáte)*

V dne:

.....
razítko a podpis žadatele

**Seznam sportovních, zájmových a ostatních organizací pracujících s mládeží ve městě Ivanovice
na Hané a maximální výše poskytnutého finančního daru, bod 6.1. A.2)**

A.2.) Podpora činnosti zájmových organizací

Zájmová činnost	Max. výše daru na kalendářní rok
Klub českých turistů /KČT/	20.000,- Kč
Pionýr	8.000,- Kč
Mateřské centrum Rarášek	15.000,- Kč
Junák – český skaut	25.000,- Kč
Taneční klub Dance Flow	40.000,- Kč
Klub biatlonu	3.000,- Kč

/ u zájmových organizací bez konkrétního rozdělení – částka bude pokrývat veškerou jejich činnost, příspěvek na energie, údržbu majetku, pořádání akcí /

Vyúčtování
příspěvku (dotace) poskytnuté městem Ivanovice na Hané
 (vyplní příjemce dotace)

Název žadatele (příjemce dotace)			
Název akce (účel dotace)			
Poskytnutá dotace	ze dne	smlouva číslo	částka Kč

Číslo dokladu *	Účel vynaložených prostředků	Částka Kč celkem	Z toho dotace Kč
CELKEM			

* Kopie dokladů přiložte k vyúčtování. V případě potřeby vypište doklady v další příloze č. 3

K vyúčtování přikládáme kopie účetních dokladů v celkovém počtu ks

V..... dne:

.....
 Razítko a podpis příjemce dotace

Finanční kontrola
 (vyplní poskytovatel)

Následnou veřejnoprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutá dotace * **byla** * **nebyla** využita v souladu s dotačním titulem.

V..... dne:

Kontrolu provedl:

Správce rozpočtu, hlavní účetní:

* nehodící se škrtněte
