

Rada města Ivanovice na Hané
usnesením č. 5 ze dne 25. 7. 2011 schválila tento:

JEDNACÍ ŘÁD

KOMISÍ RADY MĚSTA IVANOVICE NA HANÉ

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Jednací řád komisí Rady města Ivanovice na Hané (dále jen „komise“) upravuje postup při přípravě jednání, při přijímání usnesení, vyhotovení zápisu z jednání a technické zabezpečení spojené s jejich činností.
2. Tento jednací řád platí pro všechny komise, jež jsou usnesením Rady města Ivanovice na Hané (dále jen „rada“) ustaveny podle § 102 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, není-li dále stanoveno jinak.

Článek 2

Vztah komisí k Radě města

1. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady.
2. Svá stanoviska a náměty komise předkládá radě.
3. Ze své činnosti je komise odpovědná radě. Rada 2x ročně předkládá zprávu o své činnosti včetně plánu činnosti na následující období.
4. Rada schvaluje náplň činnosti komise a rozsah s tím souvisejících oprávnění - Statut komise.
5. V případě nečinnosti komise její zasedání svolává rada.

Článek 3

Jednání komise

1. Komise je povinna se sejt nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy byli rozhodnutím rady jmenováni předseda a další její členové.
2. Komise zasedá dle potřeby, minimálně jednou za čtvrt roku.
3. Termíny jednání s určením místa, času a pořadu jednání určuje předseda komise. Navržený pořad jednání může být upraven na začátku svolaného zasedání komise na návrh člena komise. O pořadu jednání komise hlasuje.
4. Komisi svolává předseda komise a o svolání komise informuje členy komise nejpozději 5 dnů před termínem konání zasedání komise. Součástí pozvánky jsou i případné písemné podklady k jednotlivým bodům navrženého pořadu jednání.
5. Jednání komise řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti jiný člen komise pověřený předsedou.
6. Případnou neúčast na jednání komise omlouvá předem člen komise předsedovi s uvedením důvodu. Nepřítomný člen má právo předat předsedovi komise nebo tajemníkovi komise písemné stanovisko k projednávané záležitosti, které ovšem nenahrazuje hlasování. Hlasování člena při jednání komise je nezastupitelné.
7. Jednání komise je neveřejné. Mohou se jej zúčastnit pouze členové komise, případně přizvaní odborníci s hlasem poradním. Jednání komise se může zúčastnit starosta

města, místostarosta města, členové rady, tajemník městského úřadu (dále jen „MěÚ“) a vedoucí odborů MěÚ (také s hlasem poradním).

8. V případě, že komise projednává věc, kdy u člena komise nasvědčují skutečnosti, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování mohl znamenat výhodu pro něj nebo osobu blízkou, případně pro fyzickou nebo právnickou osobu kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost sdělit komisi a neúčastnit se projednávání a hlasování v této věci (střet zájmu). O oznámení o střetu zájmu musí být učiněn záznam do Zápisu z jednání.

Článek 5 Hlasování

1. Komise je schopna se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. O účasti je pořízena prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka zasedání komise. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
2. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
3. O jednotlivých bodech programu se hlasuje samostatně. Hlasování se provádí veřejně, neusnese-li se komise jinak. Výsledek hlasování (počet přítomných, pro, proti, zdržel se) se uvede do Zápisu z jednání. Pokud usnesení komise bude uvedeno v materiálu pro radu, zpracovatel materiálu pro radu výsledek hlasování uvede jako součást usnesení komise.

Článek 6 Zápis z jednání a projednání doporučení komisí

1. O každém zasedání do 7 dnů pořizuje předseda komise zápis, ve kterém se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - schválený program,
 - přijatá usnesení, výsledek hlasování k jednotlivým bodům a z toho vyplývající doporučení radě,
 - oznámení o střetu zájmu,
 - různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením odpovědné osoby a termínu plnění,
 - termín a místo příštího zasedání komise,
 - datum vyhotovení,
 - podpis předsedy (jiného člena komise, který jednání řídil).
2. Zápis z jednání předseda komise doručí tajemníkovi MěÚ a zveřejní jej v příslušné části oficiálních webových stránek města. Tajemník MěÚ zápis v nejbližším možném termínu předá RM.

Článek 7 Součinnost jednotlivých komisí

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů jednotlivé komise rady vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
2. Vyžaduje-li to charakter svěřeného úkolu, mohou komise jednat společně a podávat radě společná stanoviska a návrhy. Společná jednání svolává předseda komise, která je určena jako garant společného úkolu.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 26. 7. 2011.

Za Radu města Ivanovice na Hané:

Ing. Jozef Heretík, v.r.
starosta města

Ing. Vlastislav Drobílek, v.r.
místostarosta města