

JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA IVANOVICE NA HANÉ

Rada města Ivanovice na Hané se usnesla podle § 101 odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto svém Jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Rady města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, i další otázky.
2. V otázkách uvedených tímto Jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje Rada města v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci Rady města

1. Rada města rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Rada města provádí rozpočtová opatření v působnosti města na základě pověření zastupitelstva města (kromě mzdových prostředků).

§ 3

Svolání jednání Rady města

Jednání Rady města svolává a řídí starosta města podle potřeby a její jednání jsou neveřejná.

§ 4

1. Přípravu jednání Rady města organizuje starosta města podle programu schváleného Radou města a stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření a termín splnění úkolů.

§ 5

Účast členů Rady města na jednání

1. Členové Rady města jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi města s uvedením důvodu své neúčasti. Také pozdní příchod nebo odchod omlouvá starosta města.

2. Účast na jednáních potvrzuje zápis Rady města. Jednání Rady města se dále účastní tajemník, případně další pracovníci MěÚ či hosté, přizvaní k projednání určité problematiky.

§ 6

1. Program jednání Rady města navrhuje starosta města. Sdělí návrh programu při jeho zahájení; o dalších návrzích či námitkách proti návrhu programu rozhoduje Rada města hlasováním.
2. Požádá-li člen Rady města o zařazení dalšího bodu programu, rozhodne starosta města o jeho zařazení do této, či další schůze Rady města.

§ 7

Průběh jednání Rady města

1. Schůzi Rady města řídí starosta města. Není-li přítomna nadpoloviční většina členů Rady města, ukončí jednání a určí další termín schůze k témuž nebo zbývajícimu programu.
2. Starosta města řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, dbá na pracovní a věcný průběh jednání. Způsob hlasování – veřejné či tajné – určí Rada města.
3. V zahajovací části jednání starosta města konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů Rady města a sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání rady města a zda byly k němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený, zápisy jsou uloženy u tajemníka a jsou členům Rady města k dispozici k nahlédnutí.
5. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
6. Do rozpravy se přihlašují členové Rady města zvednutím paže v průběhu jednání.
7. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
8. Členové Rady města se mohou dohodnout na omezeních průběhu jednání, např. dobu diskusního příspěvku.

§ 8

Příprava usnesení Rady města

1. Usnesení Rady města vychází z průběhu jednání.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Znění usnesení navrhuje předkladatel.

3. Usnesením Rady města se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi města, členům Rady města, případně členům Zastupitelstva města či komisím Rady města.
4. Starosta města může podle § 105 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů pozastavit výkon usnesení Rady města má-li za to, že je nesprávné.
5. Usnesení Rady města nebo obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta města spolu s místostarostou města nebo jiným členem Rady města.

§ 9 Dotazy členů Rady města

Členové Rady města jsou povinni odpovídat na dotazy, připomínky a podněty členů Zastupitelstva města, vznesené při jednáních Zastupitelstva města, nebo podané písemně. Na dotazy a připomínky odpovídá Rada města bezodkladně, připomínky, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření, nejdéle do 30 dnů.

§ 10

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání Rady města. Předsedající může rušitele jednání vykázat z jednací místnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 11 Ukončení zasedání Rady města

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů Rady města pod nadpoloviční většinu, nebo nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu do 14 dnů.

§ 12 Komise Rady města

1. Rada města zřizuje jako své iniciativní, poradní a kontrolní orgány komise, které se podílejí na samostatné působnosti obce.
2. Komise se usnáší většinou hlasů svých členů. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě města, ve věcech výkonu přenesené působnosti je však podřízena řediteli krajského úřadu.

§ 13

Organizačně technické záležitosti zasedání Rady města

1. O průběhu jednání Rady města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník MěÚ. Sleduje plnění usnesení Rady města a soustřeďuje zprávy a příslušnou dokumentaci. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
2. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména přítomných, omluvených a neomluvených členů
 - program jednání
 - ověření správnosti zápisu z předchozí schůze
 - průběh jednání a usnesení
 - podané dotazy a návrhy
 - informace starosty města.
3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončeném zasedání rady města a podepisuje ho starosta, jeho zástupce a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí členům zastupitelstva města. K archivaci se předává po uplynutí 10 let.

§ 14

Kontrola plnění usnesení Rady města

1. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení Rady města sleduje tajemník MěÚ a výsledky předkládá Radě města na dalším zasedání.
2. Komise Rady města opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. V ostatním se Rada města řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

§ 15

Závěrečná ustanovení

Jednací řád projednala a schválila Rada města dne 7. 12. 2010.

.....
Ing. Jozef Heretík
starosta města

.....
Ing. Vlastislav Drobílek
místostarosta města