

Jednací řád zastupitelstva města Ivanovice na Hané

Zastupitelstvo města Ivanovice na Hané (dále jen ZM) se na svém zasedání konaném dne 16. 12. 2010 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona), vydat tento jednací řád:

§1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád ZM upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZM kolektivně v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva města

- 1) ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona.
- 2) ZM přenáší na Radu města (dále jen RM) pravomoc k provádění rozpočtových opatření (kromě mzdových prostředků) do částky 500.000,- Kč. Každé toto opatření před projednáním v ZM RM projedná, vyjádří se k uzavření smluv s dodavatelem, návrhu ceny a termínu a vše uvede v zápise ze svého jednání. Taktéž po každém ukončení výše uvedeného opatření provede RM rozbor akce, případně komentuje rozdíly oproti návrhu a rovněž vše uvede v zápise ze svého jednání. Tyto podklady dá k dispozici všem členům ZM.

§3

Svolání jednání zastupitelstva města

- 1) ZM se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání ZM se konají v územním obvodu města. Zasedání ZM svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání ZM požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZM nebo hejtman kraje. Zasedání ZM se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání ZM podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen ZM.
- 3) Ustavující zasedání nově zvoleného ZM svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů od vyhlášení výsledků voleb, popřípadě do 15 dnů od právní moci usnesení soudu o stížnosti proti vydání osvědčení o zvolení členem ZM. Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného ZM svoláno ve výše uvedené lhůtě, učiní tak hejtman kraje. Ustavujícím zasedání ZM předsedá zpravidla dosavadní starosta města, popřípadě nejstarší člen ZM do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání ZM se volí starosta, místostarosta a další členové RM.
- 4) Zasedání ZM jsou veřejná.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva města

- 1) Přípravu jednání ZM organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání (o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM pak informuje městský úřad vyvěšením informace na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním ZM, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým),
 - b) způsob, termín a formu předkládání návrhů k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZM (právo předkládat návrhy mají členové ZM, RM a výbory). O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání ZM na program jeho zasedání rozhodne ZM.
- 2) Písemné materiály určené pro jednání ZM vyhotovuje navrhovatel v počtu 15 výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů předem dnem jednání ZM jeho členům.
- 3) Materiály pro jednání ZM obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) vlastní obsah,
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

§ 5

Účast členů zastupitelstva města na zasedání zastupitelstva města

- 1) Člen ZM je povinen se zúčastňovat každého zasedání ZM. Svou nepřítomnost je povinen starostovi písemně omluvit s uvedením důvodu. Starosta omlouvá také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání ZM.
- 2) Účast na zasedání ZM stvrzují členové ZM podpisem do listiny přítomných.
- 3) Člen ZM, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ZM mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), musí toto oznámit před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje ZM hlasováním.

§ 6

Program zasedání zastupitelstva města

Na zasedání ZM může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program a o návrzích uvedených v ust. § 4, odst. 1 písm. b) tohoto jednacího řádu, o jejichž zařazení na program ZM rozhodlo.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva města

- 1) Zasedání ZM zpravidla řídí starosta (dále jen předsedající). Při nepřítomnosti starosty jej zastupuje místostarosta.
- 2) Předsedající zasedání ZM řídí i hlasování, jehož výsledek zjišťuje ke každé věci samostatně, a dále vyhlašuje, ukončuje, příp. přerušuje zasedání ZM a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání ZM nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání ZM s tím, že jeho náhradní zasedání se koná do 15 dnů a svolá se dle ustanovení § 3 odst. 1 a 2 tohoto jednacího řádu.
- 3) V zahajovací části zasedání ZM předsedající prohlásí, že zasedání ZM bylo řádně svolané a vyhlášené, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů (při nižší účasti než je nadpoloviční většina, ukončí zasedání ZM), dá schválit program zasedání ZM a opatření, zda rozprava bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá schválit určení ověřovatelů zápisu ze zasedání ZM a zapisovatelku. Dále předsedající pověří jednoho člena ZM kontrolou správnosti přijímaných usnesení a uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání ZM, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda a jaké námitky proti němu byly podány. Zápis z předchozího zasedání ZM je při probíhající zasedání ZM vyložen k nahlédnutí.
- 4) Zápis z předchozího zasedání ZM, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel příslušné zprávy.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání ZM písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání ZM. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) ZM může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu zasedání ZM přesunout nebo sloučit rozpravy ke dvěma nebo více bodům programu.
- 8) Do diskuse k projednávanému bodu programu zasedání ZM se mohou členové ZM přihlásit jenom do konce rozpravy k danému bodu programu.
- 9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 10) Požádá-li na zasedání ZM o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 11) Občané mají právo na zasedání ZM vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem.
- 12) ZM se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit o téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (např. diskutující člen ZM, občan města – 5 minut, předkladatel návrhu 10 minut),
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- 13) Návrh na ukončení rozpravy k projednávanému bodu programu zasedání ZM může podat kterýkoliv člen ZM; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva města

- 1) Návrh usnesení předkládané ZM ke schválení vychází ze zpráv projednávaných v průběhu zasedání ZM a z diskuse členů ZM.
- 2) Jednotlivá usnesení ze zasedání ZM jsou přijímána průběžně.

- 3) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 4) Usnesením ZM se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům ZM a RM.

§ 9

Hlasování zastupitelstva města

- 1) ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zasedání ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů ZM, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání ZM přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající zasedání ZM. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání ZM, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje ZM. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
- 7) Zveřejnění usnesení ZM se provádí vyvěšením na úřední desce u Městského úřadu v Ivanovicích na Hané, případně lze do něj nahlédnout u tajemníka MěÚ, je uveřejněno na internetových stránkách města Ivanovice na Hané (www.ivanovicenahane.cz), pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva města

- 1) Členové ZM mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RM a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek města, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
- 2) Členové ZM mají při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena ZM, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace však musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva města

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZM, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Předsedající prohlásí zasedání ZM za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZM pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání ZM svolá znovu do 14 dnů.

§ 13

Pracovní komise zasedání zastupitelstva města

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může ZM zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 2) Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání ZM.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

- 1) O průběhu jednání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá tajemník MěÚ. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Zápis o průběhu zasedání ZM podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 2) V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení a případné přerušení,
 - počet přítomných členů ZM, počet omluvených a neomluvených členů,
 - schválený program zasedání ZM,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - výsledek hlasování,
 - přijatá usnesení,
 - datum vyhotovení zápisu,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu.
- 3) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí.
- 4) Usnesení z jednání ZM jsou přístupna do 7 dnů po jeho ověření na internetových stránkách města (www.ivanovicenahane.cz) po dobu 5 let, bez uveřejnění osobních údajů.
- 5) O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.

§ 15

Zabezpečení a kontrola plnění usnesení zastupitelstva města

- 1) RM projednává na svém nejbližším zasedání organizační opatření zabezpečení usnesení ZM. Návrh RM překládá tajemník MěÚ.
- 2) Výbory ZM a komise RM sledují opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí RM a informuje čtvrtletně zasedání ZM.

§ 16

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád ZM Ivanovice na Hané nabývá účinnosti a platnosti dnem jeho schválení ZM Ivanovice na Hané. Tímto dnem rovněž pozbývá platnosti jednací řád ZM Ivanovice na Hané schválený ZM Ivanovice na Hané dne 21. 12. 2006.

.....
podpis starosty

.....
podpis místostarosty